UMS CORPORATION CO.,LTD.

แบบฟอร์มการขอเปิดลูกค้าใหม่

เลขประจาตัวผู้เสียภาษี/ เลขบัตรประชาชน _____

1. **บริษัท/หจก./ร้าน (ตามที่จดทะเบียนตามกฎหมายและ ภ.พ.20)**_____

   Company Name (ภาษาอังกฤษ)_____

2. **ที่อยู่จดทะเบียน.** _____

   _____

3. **เบอร์โทร**_____ เบอร์แฟกซ์ _____

   เบอร์มือถือ _____ อีเมล _____

   E-mail ที่ต้องการรับ E-Document (E-Tax invoice, receipt, credit note, debit note)

4. **ชื่อเจ้าของ/กรรมการ (ภาษาไทย)** _____ **อีเมล**_____

   ชื่อเจ้าของ/กรรมการ (ภาษาอังกฤษ) _____

5. **รายชื่อผู้ถือหุ้นที่ถือหุ้นร้อยละ 25 ขึ้นไป พร้อมทั้งสัดส่วนการถือหุ้นของแต่ละราย (ภาษาอังกฤษ)**

   5.1 ชื่อ-สกุล (ภาษาอังกฤษ)_____ สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ) _____

   5.2 ชื่อ-สกุล (ภาษาอังกฤษ)_____ สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ) _____

   5.3 ชื่อ-สกุล (ภาษาอังกฤษ)_____ สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ) _____

   5.4 ชื่อ-สกุล (ภาษาอังกฤษ)_____ สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ) _____

   5.5 ชื่อ-สกุล (ภาษาอังกฤษ)_____ สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ) _____

6. **ลักษณะธุรกิจ**

   ☐ Retail (ขายปลีก) ☐ SI (System Integrator)/Corp.Reseller ☐ Hybrid (มีหน้าร้าน และ ขายงานโปรเจกต์)

   ☐ ISV (Independent Software Vendor) ☐ CSP (Cloud Service Provider) ☐ Wholesale (ขายส่ง)

   ☐ EPC/Turnkey Contractor ☐ ช่างอิสระ ☐ อื่นๆ ระบุ_____

7. **สินค้าหลักที่บริษัทท่านจำหน่าย**

   ☐ สินค้า IT ☐ Access Control/Time Attendance ☐ กล้องวงจรปิด (CCTV)

   ☐ Cloud ☐ ระบบแจ้งพยาบาล (Nurse Call) ☐ Home Automation Systems

   ☐ Software/License ☐ อุปกรณ์ในโรงงาน ☐ ไม้กั้นกระดก (Gate Barrier)

   ☐ อื่นๆ ระบุ_____

8. **บริษัทของท่านใช้ใบคำสั่งซื้อสินค้า [Purchase Order (PO)] หรือไม่** ☐ ใช้ ☐ ไม่ใช้

   กรณีต้องใช้ PO บริษัทต้องการให้แนบ PO พร้อมการจัดส่งสินค้าหรือไม่ ☐ ต้องการ ☐ ไม่ต้องการ

   ผู้มีอำนาจลงนาม _____ **ตำแหน่ง** _____

   เบอร์โทร_____ **เบอร์มือถือ** _____ **อีเมล** _____

9. **เจ้าหน้าที่บัญชี / การเงินที่ติดต่อรับชำระเงิน .** _____

   เบอร์โทร_____ **เบอร์มือถือ** _____ **อีเมล** _____

บริษัท ยู เอ็ม เอส คอร์ปอเรชั่น จำกัด 126/66 ซอยพหลโยธิน 32 แขวงเสนานิคม เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900 Tel 02-561-4085

UMS CORPORATION CO.,LTD.

แบบฟอร์มการขอเปิดลูกค้าใหม่

10. สถานที่ส่งสินค้า_____

10.1 ชื่อผู้รับสินค้า _____ เบอร์โทร_____ เบอร์มือถือ_____ อีเมล_____

10.2 ชื่อผู้รับสินค้า _____ เบอร์โทร_____ เบอร์มือถือ_____ อีเมล_____

10.3 ชื่อผู้รับสินค้า _____ เบอร์โทร_____ เบอร์มือถือ_____ อีเมล_____

☐ ในกรณีที่มีผู้รับสินค้ามากกว่า 3 ท่าน ผู้สมัครจะต้องแนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งลงนามโดยกรรมการผู้มีอำนาจตามหนังสือรับรองของบริษัท

ประทับตรา

กรุณาประทับตราสำคัญของกิจการ (หากมี)

ลงชื่อ_____ ผู้สมัคร

(_____)

กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม/ เจ้าของกิจการ/ ผู้รับมอบอำนาจ

แบบฟอร์มการขอเปิดลูกค้าใหม่

ขั้นตอนการขอเปิดลูกค้าใหม่

1. กรอกรายละเอียดลงในแบบฟอร์มการขอเปิดลูกค้าใหม่โดยระบุให้ครบถ้วน และถูกต้องเป็นจริง
2. ลงนามโดยผู้มีอำนาจลงนามรับรอง พร้อมประทับตราสำคัญของกิจการ (ถ้ามี)
3. ส่งแบบฟอร์มการขอเปิดลูกค้าใหม่ พร้อมเอกสารที่ใช้ในการสมัครเป็นลูกค้าใหม่ ตามที่ระบุทั้งหมดมายังบริษัทฯ โดย ส่งถึงพนักงานฝ่ายขายที่ดูแลท่าน (ขอเปิดลูกค้าใหม่)
4. เมื่อบริษัทฯ ได้รับแบบฟอร์มการขอเปิดลูกค้าใหม่และเอกสารประกอบการสมัครข้างต้นครบถ้วนแล้ว ทางบริษัทฯ จะพิจารณาคำขอของท่านโดยเร็ว

เอกสารที่ใช้ในการขอเปิดลูกค้าใหม่

● **สำหรับลูกค้าทุกราย (ทั้งบุคคลธรรมดาและนิติบุคคล)**

- ☐ แบบยอมรับเงื่อนไขและข้อกำหนดการซื้อสินค้า
- ☐ เอกสารแสดงความยินยอมในการเก็บรวบรวม ใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับผู้สมัครเป็นลูกค้า

● **กรณีผู้สมัครเป็นบุคคลธรรมดา**

- ☐ สำเนาบัตรประชาชนของเจ้าของกิจการ (ปิดทับข้อมูลเกี่ยวกับกรุ๊ปเลือดและศาสนา)
- ☐ หนังสือมอบอำนาจ (กรณีเจ้าของกิจการมอบอำนาจให้ผู้อื่นดำเนินการแทน)
- ☐ แผนที่บริษัท และแผนที่ในการจัดส่งสินค้า
- ☐ ใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)
- ☐ หลักฐานแสดงการประกอบธุรกิจจำหน่ายสินค้าไอทีหรือผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้อง เช่น รายละเอียดบัญชีบนแพลตฟอร์ม E-Commerce ต่างๆ ภาพถ่ายหน้าร้านพร้อมภาพถ่ายสินค้าไอทีภายในร้าน เป็นต้น

● **กรณีผู้สมัครเป็นนิติบุคคล**

- ☐ หนังสือรับรองบริษัทฉบับล่าสุด (อายุไม่เกิน 6 เดือน)
- ☐ ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ. 20)
- ☐ หนังสือมอบอำนาจ (กรณีผู้มีอำนาจลงนามมอบอำนาจให้ผู้อื่นดำเนินการแทน)
- ☐ สำเนาบัตรประชาชนของกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม (ปิดทับข้อมูลเกี่ยวกับกรุ๊ปเลือดและศาสนา)
- ☐ สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นฉบับล่าสุด (อายุไม่เกิน 6 เดือน)
- ☐ แผนที่บริษัท และแผนที่ในการจัดส่งสินค้า

หมายเหตุ

1. เอกสารทั้งหมดต้องลงลายมือชื่อรับรองโดยกรรมการผู้มีอำนาจ พร้อมประทับตราสำคัญด้วย (หากมี)
2. ในกรณีที่ข้อมูลในแบบฟอร์มของท่านไม่ตรงกับฐานข้อมูลของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการขอเอกสารขอเอกสารเพิ่มเติม